*1. számú melléklet*

**Rendezvénykérő űrlap**

A kérelmet benyújtó szervező neve:

Neptun kódja:

Alulírott  ,

a Budapesti Gazdasági Egyetem

Tagkollégiumának lakója kérem a Tagkollégium vezetőjét, hogy rendezvényszervezés céljából az alábbi megjelölt közösségi helyiséget a megjelölt időpont(ok)ban rendelkezésemre bocsátani szíveskedjék.

Tudomásul veszem az Egyetemi Kollégium Házirendjében foglaltakat, az esetleges károkért a felelősséget vállalom.

A rendezvény leírása:

A rendezvény időpontja (hónap, nap, órától - óráig):

A kért közösségi helyiség:

A vendégek várható száma:

Külsősök száma:

Kollégisták száma:

Kérem, hogy a külsős résztvevőknek - amennyiben csak a rendezvény végéig maradnak - kollégiumi szállásdíjat ne kelljen fizetniük[[1]](#footnote-2).

igen

nem

Indoklás:

Budapest, ………

 Szervező

1. *A megfelelő aláhúzandó* [↑](#footnote-ref-2)