Ikt. sz.: JSZI/…/2024



**/2024. (…) rektori utasítás**

**a Budapesti Gazdasági Egyetemen érvényesíthető kollégiumi többletszolgáltatási díjakról**

**Budapest, 2024.**

(Hatályos: 2024. … napjától)

**MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kiadás****dátuma** | **Hatálybalépés dátuma** | **Verzió szám** | **Változás rövid leírása** |
| [rektori aláírás dátuma] | [az utasítás rendelkezései alkalmazhatóságának időpontja] | 1.0 | Első kiadás |
|  |  |  |  |

A Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az Egyetem önköltségszámítási szabályzata, az Egyetem kollégiumi szabályzata (a továbbiakban: KSZ), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, az Egyetem Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: HKR) IV/2. mellékletében foglalt felhatalmazás alapján, az Egyetem kollégiumaiban felmerült egyéb díjakról az alábbi utasítást adom ki.

**I. rész**

**Általános rendelkezések**

1. **Az utasítás hatálya**
	1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:
2. az egyetemi foglalkoztatottra, aki kollégiumi férőhelyet kíván igénybe venni,
3. a kollégistára, aki vendéget kíván fogadni,
4. a kollégista által fogadni kívánt vendégre,
5. az kollégiumi férőhellyel rendelkező egyetemi foglalkoztatottak által fogadni kívánt vendégekre,
6. az a)-d) pontok alá nem tartozó külsős személyekre, aki a kollégium valamely szolgáltatását igénybe veszi.
	1. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában lévő és az általa bérelt kollégiumi szálláshelyként szolgáló ingatlanok jelen utasításban meghatározott hasznosítására, illetve a hasznosítás díjtételeire, ezen díjak megfizetésének módjára és folyamataira.
7. **Értelmező rendelkezések**
	1. Jelen utasítás alkalmazásában:
* *Kollégista:* a KSZ szerinti fogalom.
* *Kollégiumi ügyintéző*: az Egyetem által foglalkoztatott személy, aki a 3.1. pont szerinti feladatokat látja el.
* *Portaszolgálat:* az Egyetem által alkalmazott őrző-védő szolgáltató azon foglalkoztatottja, aki foglalkoztatásának feltételei alapján jogosult arra, hogy a szabad kollégiumi férőhelyek igénybevételével kapcsolatos 3.3. pont szerinti feladatokat ellássa.
* *Szállásdíj:* a HKR szerinti vendégfogadás díja, valamint az egyetemi foglalkoztatottak által a kollégiumi férőhely igénybevételéért fizetett díj.
* *Vendég:* a kollégista által a kollégiumi férőhelyén fogadott személy.
* *Vendégfogadási űrlap:* a kollégista által fogadott Vendég adatait, a tartózkodási időtartamát, a kollégiumi férőhely megjelölését tartalmazó dokumentum.
* *Vendégnyilvántartás űrlap:* a szabad kapacitás terhére történő szállásadás esetén a területileg illetékes Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, adatrögzítésre használandó, IFA nyilatkozatot is tartalmazó űrlap.
1. **Feladat- és hatáskör**
	1. Kollégiumvezető:
2. jóváhagyja az egyetemi foglalkoztatotti szállásigényt,
3. jóváhagyja a nyári kollégiumi igényt;
4. tájékoztatja a vendéget a kollégium által nyújtott szolgáltatásokról, a díjazásról és az egyéb adminisztratív teendőkről;
5. ellátja a vendégfogadással felmerülő nyilvántartási és egyéb adminisztratív feladatokat.
	1. Kollégiumi ügyintéző:
6. az egyetemi foglalkoztatotti szállásigényeket koordinálja,
7. kollégiumi férőhely igénylése esetén a Portaszolgálat tájékoztatása a teendőkről,
8. kollégiumi férőhelyet igénylő vendég tájékoztatása a szolgáltatásról, a díjazásról, a teendőkről,
9. a Portaszolgálat hallgatói vendégszállással kapcsolatos adminisztrációs/pénzügyi teendőit ellenőrzi,
10. elvégzi a vendégfogadással kapcsolatos adminisztrációs/statisztikai kötelezettséget.
11. a nyári kollégiumi igények adminisztrációját végzi
	1. Portaszolgálat:
12. a vendég tájékoztatása a kollégiumi férőhely használatával kapcsolatos szabályokról,
13. a szálláshelyszolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs teendők elvégzése, ideértve az adott nap vendégfogadására vonatkozó adminisztrációt is,
14. a szállásdíj beszedése,
15. pénztárgép, banki terminál kezelése.

**II. rész**

**Részletes rendelkezések**

1. **Az Egyetemmel kollégiumi jogviszonyban álló személyek vendégfogadására vonatkozó szabályok**
	1. A kollégista, a jelen utasításban foglaltak szerint térítés ellenében fogadhat vendéget a szálláshelyén.
	2. A kollégista az igénybevétele érdekében köteles:
2. a Vendégfogadási űrlapot kitölteni,
3. a vendégfogadási díjat megfizetni a Neptun rendszeren keresztül,
4. betartani a kollégium házirendjét.
	1. A kollégista köteles felelősséget vállalni a vendég magatartásáért és a látogatási idő betartásáért. A kollégista az általa fogadott vendég által okozott kárért úgy felel, mintha azt maga követte volna el.
	2. A kollégista a Portaszolgálatnál a Vendégfogadási űrlap megfelelő kitöltésével jelzi vendégfogadási igényét, amelyet 22:45-ig tehet meg. A Vendégfogadási űrlap az adott tagkollégium Portaszolgálatán vehető fel.
	3. A Vendégfogadási űrlap kitöltésével egyidejűleg a vendégnek személyazonosítás céljából be kell mutatnia a személyazonosságát igazoló igazolványát, amelyek adatait a Portaszolgálat ellenőrzi. A kollégiumi ügyintéző a vendégfogadás dátumától számított 3 munkanapon belül a Neptun rendszerben írja ki a vendégfogadási díjat a kollégista számára, aki a díjat 8 naptári napon belül köteles megfizeti. Amennyiben a kollégista a díjat ismételt felszólítás ellenére sem fizeti meg, abban az esetben a kollégiumvezető a kollégista vendégfogadási jogát korlátozhatja vagy megvonhatja.
	4. Vendég csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a vendéget fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik.
5. **Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy szállásigényével kapcsolatos szabályok**
	1. Az egyetemi foglalkoztatott a kollégiumi ügyintézőnek jelzi szállás igénybevételi szándékát, melyet a kollégiumvezető hagy jóvá.
	2. A szerződéskötésre a 8. pontban foglaltak irányadók.
	3. A vendégnyilvántartást és a díjfizetést a kollégiumi ügyintéző koordinálja, beleértve a pénzügyi kötelezettségek intézését.
6. **Nyári kollégiumra vonatkozó szabályok**
	1. A kollégium szabad kapacitásának figyelembevételével, különös tekintettel a nyári szünidő időszakára, az üres férőhelyeket értékesíti.
	2. Nyári kollégium eseténsaját egyetemi hallgató, a kollégiumi ügyintézőnek jelzi a kollégiumi elhelyezés iránti igényét a kollégiumvezető által meghirdetett nyári kollégium kiírásának megfelelően. A kollégiumi ügyintéző az igényt továbbítja a kollégiumvezetőnek, aki az igényről dönt. A kollégiumvezető engedélye után az adminisztrációt (jelentkezési lap, bentlakási szerződés, díjfizetés a Neptunban) a hallgató a kollégiumi titkárságon (és online) végzi.
	3. A szerződéskötésre a 8. pontban foglaltak irányadók.
7. **A külsős személyek által igényelt szálláshelyre vonatkozó szabályok**
	1. A kollégiumvezető a szálláshelyek szabad kapacitásának terhére dönthet azok külső személy számára történő értékesítéséről.
	2. Amennyiben a kollégiumvezető engedélyezi az igénybevételt, úgy a 8. pont szerint szerződéskötéssel zárul a folyamat.
8. **Szerződéskötésre vonatkozó szabályok**
	1. A 6-7. pontban meghatározott esetben az Egyetem az igénybe vevővel szerződést köt az.
	2. Az igénybe vevő a bejelentkezéskor vendégnyilvántartási űrlapot köteles kitölteni. Az űrlap kitöltésével és aláírásával nyilatkozik a bentlakásra vonatkozó feltételek elfogadásáról. A kollégiumok portáján a hatályos bentlakásra vonatkozó feltételeket papír alapon elérhetővé kell tenni.

**III. rész**

**Díjak**

1. A szállás- és vendégfogadási díjakat jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza

**IV. rész**

**Záró rendelkezések**

1. **Hatálybalépés és vegyes rendelkezések**
	1. Jelen utasítás 2024. […] napján lép hatályba, és visszavonásig alkalmazni kell. Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
	2. Az utasításban foglalt eljárásokhoz kapcsolódó iratminták az Egyetem Intranet felültén kerülnek közzétételre.
	3. A szabad kapacitás hasznosításával kapcsolatos bentlakásra vonatkozó feltételeket jelen utasítás felhatalmazása alapján a gazdasági igazgató határozza meg és adja ki.

Budapest, 2024. […]

Prof. Dr. Heidrich Balázs

rektor

Budapesti Gazdasági Egyetem

1. számú melléklet

**Szállás- és vendégfogadási díjak**

1. **Bagolyvár Kollégium**

|  |  |
| --- | --- |
| Vendégszoba napi ár | Ft/fő |
| 1. kategória (apartman, teljes vizesblokk)
 | 5 299 |
| 1. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)
 | 5 179 |
| 1. kategória (Lakószobák – mosdó)
 | 3 613 |
| Vendégszoba havi ár |  |
| 1. kategória (apartman, teljes vizesblokk)
 | 66 239 |
| 1. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)
 | 51 787 |
| 1. kategória (Lakószobák – mosdó)
 | 46 849 |
| Lakószoba napi ár – gyerek ár |  |
| 1. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)
 | 1 807 |
| 1. kategória (Lakószobák – mosdó)
 | 1 204 |
| Lakószoba havi ár – gyerek ár |  |
| II. kategória (2 ágyas, zuhanyzós) | 35 227 |
|  III. kategória (Lakószobák – mosdó) | 23 485 |
| BGE dolgozó vagy meghívott oktató részére – napi ár |  |
| 1. kategória
 | 2 409 |
| 1. kategória
 | 1 807 |
| BGE dolgozó vagy meghívott oktató részére – havi ár |  |
| 1. kategória
 | 24 087 |
| 1. kategória
 | 18 065 |
| **Vendégfogadási díj** | 1 500 Ft/nap |

Az IFA kötelezetteknek + 530,- Ft/nap

1. **Lengyel Gyula Kollégium**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartman szállásdíja** |  |
| Apartman napi ár/fő |  6 624 |
| Apartman havi ár/fő (I. és IV. apartman) | 78 283 |
| Apartman havi ár/fő (II. és a III. apartman) | 132 488 |
| **Lakószoba szállásdíj 1. – vendég ár** |  |
| I. komforfokozat/napi ár/fő |  3 613 |
| I. komforfokozat/havi ár/fő | 30 109 |
| IV. komforfokozat/napi ár/fő |  4 125 |
| IV. komforfokozat/havi ár/fő | 42 152 |
| **Lakószoba szállásdíj 2. – vendég ár** |  |
| Lakószoba havi ár - más felsőoktatási intézmény hallgatói ár | 36 131 |
| Lakószoba havi ár - más felsőoktatási intézmény hallgatói ár | 63 174 |
| **Vendégfogadási díj** |  1 500 Ft/nap |

Az IFA kötelezetteknek + 500,- Ft/nap

1. **Mátyásföld Kollégium**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vendégek:*** | Ft/fő |
| ***Akadálymentesített – 1. kategória (háromágyas)*** |  |
| Napi ár/fő | 4 129 |
| Szoba ár | 7 112 |
| ***Kétágyas – 2. kategória***  |  |
| Napi ár/fő | 3 556 |
| szoba ár | 7 112 |
| ***Négyágyas (teljes vizesblokk) – 4. kategória*** |  |
| Napi ár/fő | 4 702 |
| szoba ár | 9 405 |
| ***Nyári kollégiumi díjak (havi díjak):*** | Ft/fő |
| aktív hallgatói jogviszonnyal | 22 220 |
| duális hallgatói (a duális képzésben részt vevők a tanévben fizetendő térítési díjnak az infláció miatt megemelt összegét fizetik, de maximum 22.200 Ft.) | >22.000 |
| levelezős vagy külsős hallgató | 36 130 |
| nem EU-s hallgató | 44 735 |
| Vendégfogadási díj |  1500 Ft/nap |

Az IFA kötelezetteknek + 280,- Ft/nap