

1. A hallgató lakóhelye és a képzési hely közötti távolság

A hallgató lakóhelye és a képzési hely közötti távolság pontozásához két dokumentumot szükséges beadni. Egyrészt a távolsági igazolást, valamint a hallgató lakcímkártyáját a következő módon:

1. Távolsági igazolás (Az alábbi lehetőségek közül az egyikkel szükséges igazolni)

- Utazást igazoló bérlet vagy menetjegy
- Közlekedési társaság által kiadott hivatalos igazolás (Amennyiben fel van tüntetve a díjszabási távolság, abban az esetben, azzal számolunk a bírálókat során. Az e-mailben kért igazolást nem áll módunkban elfogadni. Fontos, hogyha az említett igazoláson háromnál több személyes adat szerepel, akkor azt is szükséges kivonatolni.)
- Képernyőkép a Google Maps alkalmazásból (Amennyiben több útvonal is fel van tüntetve, abban az esetben a legrövidebb távolságot áll módunkban figyelembe venni az elbírálás során. Google Maps képernyőkép esetén, csak az autós módban lévő útvonalat áll módunkban elfogadni. Fontos, hogy a Google Maps képernyőképen kívül más menetrend képernyő képét nem áll módunkban elfogadni.)

2. Lakcím kártya csatolása

A távolsági pont elszámolásához szükséges a lakcímkártya első oldalának csatolása kivonatolt formában.

- A lakcímkártyának csak az első oldalát kell feltölteni. Ezen a személyes adatok közül csak a hallgató neve, anyja neve és a lakcím VAGY tartózkodási cím legyen látható. (Amennyiben lakcím és tartózkodási cím is szerepel a lakcímkártyán, abban az esetben az a cím látszon, amelyiket a hallgató szeretné, hogy figyelembe vegyenek.) **Ezen kívül minden más adatot szükséges kivonatolni!!**

Minta a lakcímkártya kivonatolására:



Forrás: Szociális helyzetfelmérő Kitöltési Segédlete (33. oldal)

Fontos: Amennyiben a lakcímkártya nem kerül feltöltésre a megfelelő formában (nem megfelelően van kivonatolva), abban az esetben a távolságra pont nem adható!

FONTOS: Csak abban az esetben van lehetőség a távolsági pont elszámolására, ha mindkét dokumentum a megfelelő formában kerül feltöltésre.

1. Tanulmányi eredmény

Neptun-ból átemelt adat, NEM kell csatolni semmit!

2. Egyéb tudományos és szakmai tevékenység

- a) **TDK-s versenyekhez kapcsolódó igazolás**
Oktató aláírásával hitelesített igazolás
- b) **Kutatási tevékenység**
Oktató vagy tanszékvezető aláírásával hitelesített igazolás.
- c) **Szakmai tanulmányi verseny**
Szakoktató vagy szervező aláírásával hitelesített igazolás

3. Közösségi-közéleti és sport tevékenység

4.1. Közösségi-közéleti tevékenység

- a) **Hallgatói szervezetben végzett tevékenység**
Szükséges: Adott szervezet vezetője aláírásával hitelesített igazolás (pl: AIESEC, HÖK, KOB, Szakkollégium).
- b) **Kollégiumban végzett egyéb közéleti tevékenységhez gyártottunk űrlapot**
Igazoláshoz nyomtatvány [ITT](#) elérhető.

4.2. Sporttevékenység

A sportegyesületben való sporttevékenység igazolásához két dokumentumra van szükség. Egyrészt egy igazolásra, másrészt a sport igazolványra. (Akár egy PDF fileként)

1. Igazolás

Az egyesület vezetője által, aláírással és pecséttel hitelesített igazolás a sporttevékenységről.

2. Sportigazolás / sportigazolvány / tagkönyv

FONTOS: Csak abban az esetben van lehetőség a sporttevékenységi pont elszámolására, ha mindkét dokumentum a megfelelő formában kerül feltöltésre. Annyi adat legyen látható, amely a beazonosításhoz szükséges. A többi adatot (pl: igazolványkép) takarják ki.

Ha a leírtakkal kapcsolatban mégis kérdésed merülne fel, keresd a tájékoztatóban megjelölt személyeket!