

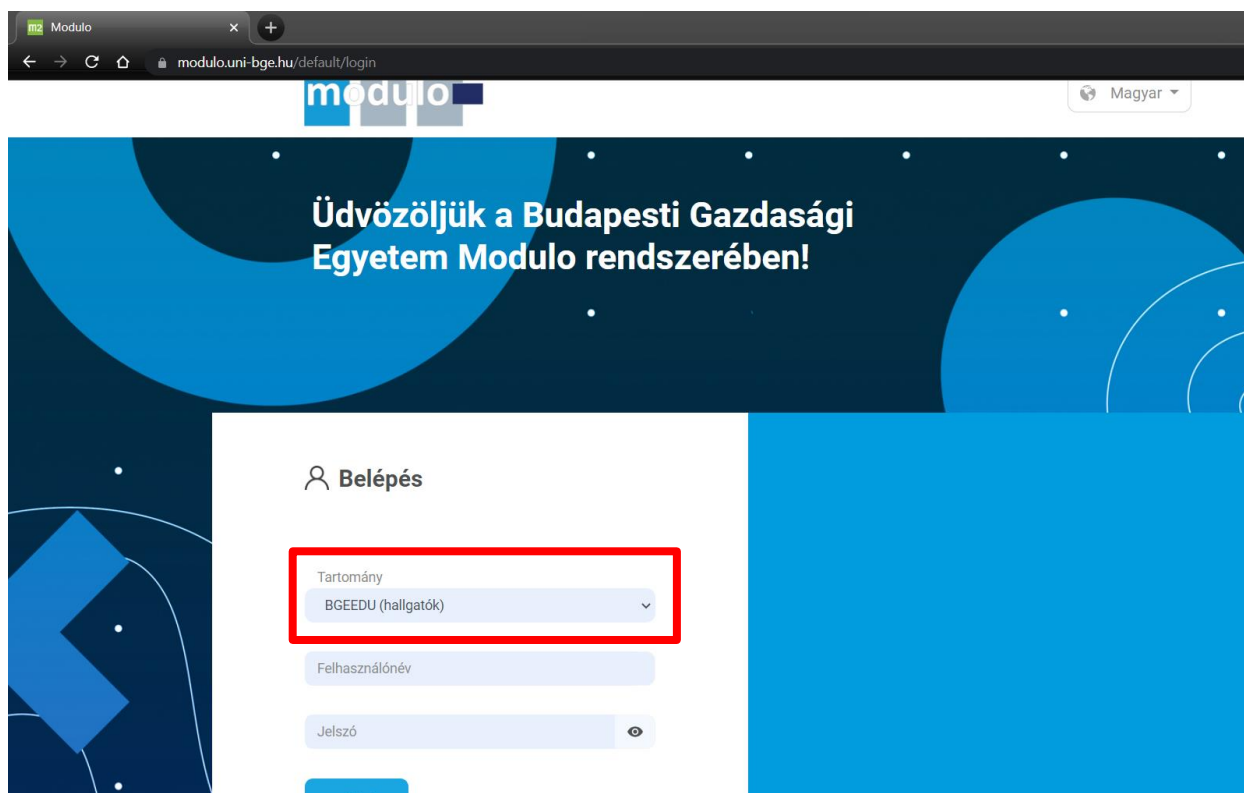
Kollégiumi felvételi kérelem kitöltési segédlet

Modulo rendszer

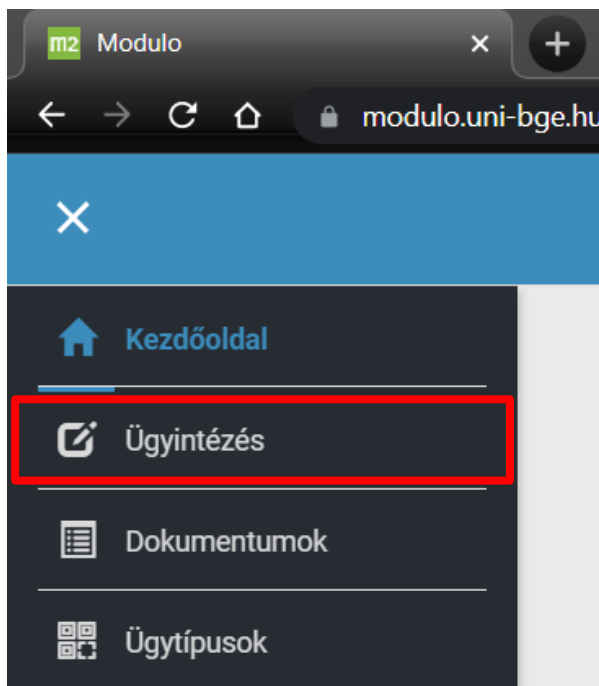
2023. 05. 11.

1. [A MODULO megnyitása](#)

2. Belépés a „BGEEDU” tartományt kiválasztva, Neptun kód és a hozzá tartozó jelszó segítségével.



3. A bal oldali menüsorban válaszd ki az „ügyintézés menüpontot”!



4. Majd a megjelenő felületen a „BGE hallgatói űrlapok” közül válaszd ki a „Kollégiumi felvételi kérelem – Felső évfolyam (2023/24 tanévre)” űrlapot!

Új ügy indítása
Kérem, válassza ki az indítani kívánt ügyet!

Keresés
Keresendő kifejezés...

Mindent kinyit Mindet becsuk

BGE dolgozói űrlapok

BGE hallgatói űrlapok

ALUMNI ösztöndíj pályázati űrlap
ALUMNI ösztöndíj pályázati űrlap

Hallgatói öntevékeny csoportok nyilvántartásba vétele
Hallgatói öntevékeny csoportok nyilvántartásba vétele

Kollégiumi felvételi kérelem
Kollégiumi felvételi kérelem

5. Az űrlap nevére kattintva elkezdődik az űrlap kitöltése.

6. A képzést kiválasztva betöltődnek a fejléc adatai. Ha valami nem egyezik, feltétlenül jelezd a Hallgatói Ügyfélszolgálati Csoportnak (volt kari HSZO)!

Hallgatói adatok

Név

Születési hely Születési dátum

NEPTUN kód

Kar

Képzés *
-- Válasszon értéket --

Képzési forma Évfolyam (a Neptunban aktuálisan szereplő adat)

Tagozat Finanszírozási forma

Tankör Szakirány

Az űrlap kitöltése következik.

7. Közösségi-közéleti és sporttevékenység

7.1. Közösségi-közéleti tevékenység

a) Hallgatói szervezetben végzett tevékenység

Szükséges: Adott szervezet vezetője aláírásával hitelesített igazolás (pl: AIESEC, HÖK, KOB, Szakkollégium).

b) Egyéb közéleti tevékenység

Igazoláshoz nyomtatvány [ITT](#) elérhető.

Az értékelésnél kizárólag pontosan és egyértelműen kiállított igazolást fogadhatunk el.

7.2. Sporttevékenység igazolása

A sportegyesületben való sporttevékenység igazolásához két dokumentumra van szükség. Egyrészt egy igazolásra, másrészt a sport igazolványra. (Akár egy PDF fileként)

1. Igazolás

Az egyesület vezetője által, aláírással és pecséttel hitelesített igazolás a sporttevékenységről.

2. Sportigazolás / sportigazolvány / tagkönyv

FONTOS: Csak abban az esetben van lehetőség a sporttevékenységi pont elszámolására, ha mindkét dokumentum a megfelelő formában kerül feltöltésre. Annyi adat legyen látható, amely a beazonosításhoz szükséges. A többi adatot (pl: igazolványkép) takarják ki. (Amennyiben mégis kérdésed van, hívj bennünket!)

Közösségi-közéleti és sporttevékenység

Hallgatói szervezetben való tevékenység

Intézményben / intézményért folytatott tevékenység

Egyéb közösségi tevékenység

Sporttevékenység egyesületben

8. Tanulmányi eredmény

Neptun-ból átemelt adat, **NEM kell csatolni semmit!**

Tanulmányi eredmény

Első éves hallgató esetén az elért tanulmányi pontszám (a Neptunban rögzített adat):

Ösztöndíj index Neptunban	Hallgató által megadott adat	
2021/22/1:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Fájl kiválasztása"/> Még 1 darab fájl tölthető fel.
2021/22/2:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Fájl kiválasztása"/> Még 1 darab fájl tölthető fel.

Aktív félévek száma (a Neptunban aktuálisan szereplő adat)

9. Egyéb tudományos és szakmai tevékenység

- TDK-s versenyek: oktató aláírásával hitelesített igazolás
- Kutatási tevékenység: oktató vagy tanszékvezető aláírásával hitelesített igazolás
- Szakmai tanulmányi versenyek: szakoktató vagy szervező oktató aláírásával hitelesített igazolás

Egyéb tudományos és szakmai tevékenység

- Résztétel intézményi TDK-n
- Résztétel országos TDK-n
- Nívódíj
- Kutatási tevékenység
- Publikációk
- Szakmai tanulmányi versenyek

10. Kivel szeretne egy szobában lakni?

Kérlek ezt a részt hagyjátok üresen, ezt akkor (és attól) kérjük majd, akik felvételt nyernek!

Kivel szeretne egy szobában lakni?

Szobaszám

Név	Évfolyam	Szak	Neptun kód
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Kérelem további adatai

Az űrlap beadható akkor is, ha a helyzetfelmérő még lepontozásra vár. A helyzetfelmérő pontszáma automatikusan rendelődik hozzá a kollégiumi felvételi űrlaphoz, így a nevezett két űrlap akár közvetlenül egymás után is beadható, ám fontos, hogy előbb a „Szociális helyzetfelmérő”-t add be, majd a kollégiumi felvételi űrlapon válaszd ki a legutóbb beadott, lepontozásra váró helyzetfelmérőt.

Kérelem további adatai

Kíván-e a kollégiumi felvételi jelentkezési kérelemhez szociális helyzetfelmérőt csatolni? A kollégiumi felvételi eljárás során a szociális helyzetfelmérőn kapott pontok csak is csatolt helyzetfelmérő esetén számítódnak be. *

igen
 nem

A kollégiumi felvételi kérelmemet az alábbi helyzetfelmérő adatainak felhasználásával nyújtom be *

Helyzetfelmérő iktatószáma	Helyzetfelmérőn megállapított pontszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kívánja-e megadni az állandó lakhely távolságát a képzés helyétől *

igen
 nem

12. Lakhely távolsága a képzés helyétől

Ide azt az igazolást töltsd fel mégegyszer, amit a szociális helyzetfelmérőnél elfogadnak! Ha nem adtál be szociális helyzetfelmérőt, akkor a „Kollégiumi felvételi adatlaphoz szükséges mellékletek” nevű dokumentumban találsz hozzá részletes utasítást.

Kívánja-e megadni az állandó lakhely távolságát a képzés helytől *

igen
 nem

Az állandó lakhely távolsága a képzés helytől * km

Távolsági igazolás * Még 1 darab fájl tölthető fel.

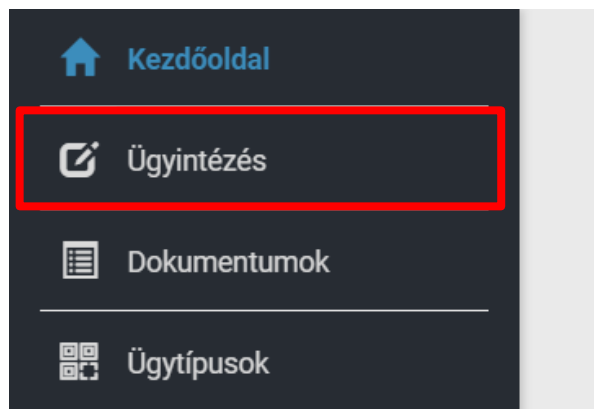
Lakcímkártya * Még 1 darab fájl tölthető fel.

13. Amennyiben minden kért adatot és dokumentumot feltöltöttél, továbbá bepipáltad az űrlap alján a büntetőjogi nyilatkozatot, a „Beadás” gombbal véglegesítheted az űrlapot.

Nyilatkozom, hogy a pályázati kiírást, a csatolandó dokumentumok listáját, valamint a Hallgatói Követelményrendszer kollégiumi felvételre vonatkozó rendelkezéseit (HKR 111. §; Felvételi kiírás; 1. melléklet) megismertem, azokat magamra nézve kötelező érvényűnek elfogadom. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatomban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázati lap esetleges hibás kitöltéséért én vagyok a felelős. Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomat, illetve a pályázati anyagomban közölt adatokat az Egyetem alkalmazottai, továbbá a Hallgatói Szociális Bizottság, valamint a Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai megismerhessék, azokat kezeljék, illetőleg a pályázati adatlapon közölt adatok valóságtartalmát ellenőrizzék. Vállalom, hogy az ellenőrzést minden lehetséges módon elősegítem. Felhatalmazom az érintett hatóságokat, szervezeteket, hogy a vizsgálathoz szükséges adatokat az Egyetem rendelkezésére bocsássák. *

Fontos!

- Kollégiumi felvételi űrlapból minden jelentkező csak egyet adhat be. Amennyiben az űrlapot már egyszer megnyitottad kitöltésre, az átkerül a „Dokumentumok” fül alá, később majd ott keresd.



- Felhívjuk a figyelmet, hogy **hiánypótlásra NINCS lehetőség.**
- Fellebbezni csak azok tudnak, akiknek az űrlapja részt vett az elsőfokú elbíráláson, és a Modulo generált nekik elutasító határozatot.
- A fellebbezés bírálata a Felülbírálati Bizottság hatásköre – HKR

- A *Kollégiumi felvételi kérelem* űrlap alján célszerű kipipálni a „Felvételi kérelmem elutasítása esetén kérem a kollégiumi felvételi várólistára kerülésemet! Felhívjuk figyelmét, hogy kollégiumi felvételi kérelmének elutasítása esetén csak ennek a lehetőségnek a kiválasztásával kerülhet fel a kollégiumi felvételi várólistára.„ sorhoz tartozó rubrikát, amennyiben mindenképp szeretnél kollégista lenni. Azok, akik fellebbezéssel sem jutottak be, ezáltal várólistára kerülnek, az esetlegesen megüresedő helyeket a listára feliratkozottakkal fogjuk feltölteni.
- Beküldött űrlapod állapota „Beadva”, mikor az ügyintéző megkezdí az ellenőrzést, az űrlap állapota átvált „Ellenőrzésre vár” állapotra, majd lepontozás után „Döntésre vár” állapotba kerül, egészen addig, amíg nem születik döntés a ponthatárt illetően. Ezt követően az űrlap állapota „Lezárásra vár” lesz. Ekkor kapják meg a jelentkezők a határozatot arról, hogy felvételüket a Kollégiumi Felvételi Bizottság a ponthatáralapján jóváhagyta/elutasította.
- A hivatalos dokumentumokon/igazolásokon fontos, hogy a pecséték, aláírások, dátumok jól kivehetőek legyenek!
- **Ne hagyd az utolsó pillanatra a dokumentumok beszerzését és az űrlap beadását!**
- Probléma esetén, vagy ha segítségre szorulsz az űrlap kitöltése közben, fordulj a tájékoztatóban megjelölt személyekhez!