Utolsó módosítás dátuma: 2019.05.14.

Adatkezelési tájékoztató

a Budapesti Gazdasági Egyetem Kollégiumainak vendégei részére

1 Általános rendelkezések és elérhetőségek

A jelen adatkezelési tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) azon személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Önről a Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Kar Kollégiuma, Külkereskedelmi Kar Kollégiuma, Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Kollégiuma (továbbiakban: Egyetem vagy Adatkezelő) gyűjt és kezel.

Név: Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Kar Kollégium; Külkereskedelmi Kar Kollégiuma; Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar Kollégiuma; Gazdálkodási Kar Kollégiuma Zalaegerszeg

Intézményi azonosító: FI 82314

Székhely: 1148 Budapest, Bagolyvár utca 6-10. (PSZK Kollégium); 1165 Budapest, Diósy Lajos u. 22-24. (KKK Kollégium); 1113 Budapest, Laufenauer u. 1-7. (KVIK Kollégium); 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 18/A. (GKZ Kollégium)

Telefon: +36 1/469-6668; +36 1/467-7800/380, 381, 382, 385, 386; +36 1/466-4855; +36 92/509-904

Fax: -

Honlap: https://uni-bge.hu/

https://bagolyvarkoli.eu/ (PSZK Kollégium)

https://uni-bge.hu/kkk/Szervezeti-egysegeink/KKK_SZOLG/KOLLEGIUM

https://uni-bge.hu/kvik/Szervezeti-egysegeink/KVIK_SZOLG/KOLLEGIUM

https://www.uni-bge.hu/GKZ/Szervezeti-egysegeink/Funkcionalis-es-szolgaltato-szervezeti-egysegek/Kollegium

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@uni-bge.hu

2 Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2011. (XII. 21.) sz. rendelete és az azt módosító 51/2015. (XI. 27.) sz. rendelete /PSZK Kollégium/
- Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) számú rendelete /KKK Kollégium/
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2011. (X. 26.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /KVIK Kollégium/
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 61/2004. (XII.23.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /GKZ Kollégium/

3 Az adatkezelés elvei

A személyes adatok kezelését jogszerű és átlátható módon kell végezni, biztosítva a természetes személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét (*„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”*).

Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie (*„célhoz kötöttség”*).

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető (*„adattakarékosság elve”* és *„korlátozott tárolhatóság”*).

Az Egyetemnek biztosítania kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék (*„pontosság”*).

A személyes adatok kezelését az Egyetemnek oly módon kell végeznie, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is (*„rendelkezésre állás, integritás és bizalmas jelleg”*).

4 Alapfogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az érintett hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tájékoztatás: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.

Helyesbítés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törlés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Korlátozás: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést - a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

5 Adatkezelési tevékenységek leírása

5.1 Vendégfogadás 7^{30} – 24^{00} /PSZK Kollégium/ 7^{00} – 23^{30} /KVIK Kollégium/ 8^{30} – 23^{00} /GKZ Kollégium/ – kollégiumi szolgáltatás

5.1.1 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Személyes adatkategóriák	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
vendég személyes adat, vendég címadat[1]	A szolgáltatások megfelelő minőségének biztosítása	az érintett kifejezett hozzájárulása;jogi kötelezettség teljesítése

A kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató vendéget fogadhat a kollégiumban. A kollégistához érkező látogató vendégfogadója belépőkártyáját leadva a recepción, kísérheti fel a kollégiumba. A vendég a portán vendégkártyát kap, melyet távozáskor köteles leadni (szállást nem vesz igénybe).

[1] A személyes adatok felhasználása a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2011. (XII. 21.) sz. rendelete és az azt módosító 51/2015. (XI. 27.) sz. rendelete alapján kerül kitöltésre, ezek: Családi és utónév, személyi igazolvány száma, szobaszám, születési hely, születési idő, anyja leánykori neve, állandó lakcím, diákigazolvány száma, helyi idegenforgalmi adó megfizetésére kötelezett v. nem, adómentességi nyilatkozat (IFA)

Szállás igénybevétele esetén:

Az adatkezelés megkezdése, a személyes adatok felvétele, vendégnyilvántartó adatlap kitöltése, a szigorú számadású számla kiállítása a kollégiumi Recepción történik. Az őrzés-védelemért felelős külső szolgáltató cég jogosultsággal rendelkező alkalmazottai felveszik az adatokat, majd az adatfelvételt követő munkanap reggel átadják a dokumentumokat a kollégium jogosultsággal rendelkező alkalmazottjának feldolgozásra. A külső szolgáltató cég alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli.

A Vendégnyilvántartó adatlap adatai a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2011. (XII. 21.) sz. rendelete és az azt módosító 51/2015. (XI. 27.) sz. rendelete /PSZK Kollégium/, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) számú rendelete /KKK Kollégium/, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2011. (X. 26.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /KVIK Kollégium/, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 61/2004. (XII. 23.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /GKZ Kollégium/ alapján kerül kitöltésre.

5.1.2 Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás biztosítása érdekében a kollégium jogosultsággal rendelkező alkalmazottja kezeli. Adatkezelő az adatokat a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a 60/2016. (III. 25.) Korm. rendelet, BGE Irattári Terv alapján kezeli, megőrzési, selejtezési idő: 8 év. Az Ön által megadott személyes adatokat ezt követően, illetve a hozzájárulás visszavonása esetén törli.

5.1.3 Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

A személyes adatokat az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező alkalmazottjai kezelhetik.

Az adatfeldolgozást végző, őrzés-védelemért felelős külső szolgáltató cég adatai:

Cégnév: Preventív-Security Zrt.

Székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.

Adószám: 12252730-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-043440

Tel.: + 36-1-238-0671

E-mail: Info@prevsec.hu

Honlap: http://www.prevsec.hu/hu/

Cégnév: Nemzetközi Testőr Biztonságszolgálati Kft.

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 28. I./2.

Adószám: 10386921-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-067210

Tel.: + 36- 320-1217

E-mail: info@testorkft.hu

Honlap: http://www.testorkft.hu/hu/testor-audit.php

5.2 Szabad férőhely értékesítés – kollégiumi szolgáltatás

5.2.1 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Személyes adatkategóriák	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
személyes adat, cím, jogviszony adat[1]	Szabad kapacitás kihasználása; Fenntartási költség optimalizáció	az érintett kifejezett hozzájárulása; jogi kötelezettség teljesítése

A BGE PSZK Kollégium nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyet működtet a nyilvántartásba vételéről szóló 13/685/2008/3. sz. határozat alapján.

Az adatkezelés megkezdése, a személyes adatok felvétele, vendégnyilvántartó adatlap kitöltése, a szigorú számadású számla kiállítása a kollégiumi Recepción történik. Az őrzés-védelemért felelős külső szolgáltató cég jogosultsággal rendelkező alkalmazottai felveszik az adatokat, majd az adatfelvételt követő munkanap reggel átadják a dokumentumokat a kollégium jogosultsággal rendelkező alkalmazottjának feldolgozásra. A külső szolgáltató cég alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli.

A Vendégnyilvántartó adatlap adatai a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2011. (XII. 21.) sz. rendelete és az azt módosító 51/2015. (XI. 27.) sz. rendelete /PSZK Kollégium/, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) számú rendelete /KKK Kollégium/, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2011. (X. 26.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /KVIK Kollégium/, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 61/2004. (XII. 23.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról /GKZ Kollégium/ alapján kerül kitöltésre.

5.2.2 Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás biztosítása érdekében a kollégium jogosultsággal rendelkező alkalmazottja kezeli. Adatkezelő az adatokat a 2017. évi CL. tv., a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a 60/2016. (III. 25.) Korm. rendelet, a BGE Irattári Terv alapján kezeli. Bizonylatok megőrzési, selejtezési ideje 8 év, szállásigények: 5 év, statisztikák: 15 év. Az Ön által megadott személyes adatokat ezt követően, illetve a hozzájárulás visszavonása esetén törli.

5.2.3 Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

A személyes adatokat az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező alkalmazottjai kezelhetik.

Az adatfeldolgozást végző, őrzés-védelemért felelős külső szolgáltató cég adatai:

Cégnév: Preventív-Security Zrt.

Székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.

Adószám: 12252730-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-043440

Tel.: + 36-1-238-0671

E-mail: Info@prevsec.hu

Honlap: http://www.prevsec.hu/hu/

Cégnév: Nemzetközi Testőr Biztonságszolgálati Kft.

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 28. I./2.

Adószám: 10386921-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-067210

Tel.: + 36- 320-1217

E-mail: info@testorkft.hu

Honlap: http://www.testorkft.hu/hu/testor-audit.php

5.3 Kollégiumi szabályzat, Házirend

5.3.1 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Személyes adatkategóriák	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
név, NEPTUN kód, szobaszám	Együttélési normák és szabályok követésének betartatása.	jogos érdek érvényesítése;

Az Adatkezelő a szankcionálás során a személyes adatokat a szabályt (Házirend) sértő hallgatók (és azok vendégei) figyelmeztetése céljából kezeli. A Házirend a kollégium vendégeire is kötelező érvényű. Az adatkezelés jogalapja jogos érdek érvényesítése, szerződés.

5.3.2 Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő az adatokat a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a 60/2016. (III. 25.) Korm. rendelet, BGE Irattári Terv alapján kezeli, a megőrzési, selejtezési idő: 5 év, az Ön által megadott személyes adatokat ezt követően törli.

5.4 Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

Az Ön által megadott személyes adataihoz kizárólag a Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Kar Kollégiumának, Külkereskedelmi Kar Kollégiumának, Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar Kollégiumának, Gazdálkodási Kar Kollégiumának jogosultsággal rendelkező alkalmazottai férnek hozzá.

Az Egyetem (PSZK Kollégium, KKK Kollégium, KVIK Kollégium, GKZ Kollégium) külső adatfeldolgozót az adatkezelés során nem von be.

6 A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok

6.1 A tájékoztatás kéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Egyetemtől, hogy az Egyetem tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Egyetem kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Egyetem az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

6.2 A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Egyetem módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Az Egyetem a kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

6.3 A törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Egyetemtől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Egyetem abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzatunk az Egyetemet a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó, belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Egyetem az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

6.4 A zároláshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Egyetem zárolja. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Egyetem jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Egyetem ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Egyetem tovább tárolja a személyes adatot (például az Ön beadványát), ezt követően törli az adatokat.

6.5 A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Egyetem személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például Ön tiltakozhat az ellen, ha az Egyetem hozzájárulása nélkül az Ön személyes adatait tudományos kutatás céljából felhasználná.

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha Ön szerint az Egyetem kizárólag jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseket. Így például nem tiltakozhat az ellen, ha az irattározásra vonatkozó belső szabályzatunk alapján a személyes adatait tartalmazó beadványát – az ügy irataival együtt – átadjuk a Levéltár számára.

7 Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő az adatok biztonságos kezelése, tárolása érdekében mindent megtesz. A kezelt adatokat tartalmazó dokumentumok a kollégiumi titkárságon/gondnokságon zárt szekrényben kerülnek tárolásra, kizárólag a kollégium jogosultsággal rendelkező alkalmazottai férhetnek hozzá.

8 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

8.1 Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Egyetem ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

8.2 Hatósági bejelentés

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

9 Kikötés

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelési tájékoztatóját megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő 15 nappal előtte közzéteszi honlapján.